UGOVOR O PRUŽANJU I KORIŠTENJU USLUGA

zaključen dana 23.10.2026 između

1) PONDI d.o.o., Skradinska 11, 21000 Split, OIB: 62781739468, kojeg zastupa direktor Domagoj Bikić (u daljnjem tekstu: **Informacijski posrednik**)

i

2) LEGEA ŠPORT u stečaju d.o.o., Ulica fra Stjepana Vrljića 12, 21260 Imotski, OIB: 44892488481, kojeg zastupa ovlaštena osoba Martina Križanić (u daljnjem tekstu: **Korisnik**).

Zajednički: **Ugovorne strane**.

Članak 1. – Definicije pojmova

- **Usluge** – elektroničke usluge slanja, zaprimanja, obrade, pohrane i arhiviranja e-računa i drugih elektroničkih dokumenata putem Sustava Informacijskog posrednika.
- **Sustav** – tehnička i programska infrastruktura Informacijskog posrednika putem koje se pružaju Usluge.
- **B2B mreža** – organizirani elektronički sustav razmjene poslovnih dokumenata i podataka između poslovnih subjekata, putem standardiziranih formata, sigurnosnih protokola i posredničkih usluga Informacijskog posrednika.
- **B2G mreža** – elektronički sustav razmjene dokumenata između poslovnih subjekata i tijela javne vlasti, usklađen sa zakonodavstvom Republike Hrvatske i EU normom EN 16931.
- **eArhiv** – elektronički sustav za sigurno pohranjivanje, čuvanje i upravljanje elektroničkim dokumentima u skladu sa zakonom i normom ISO/IEC 27001.
- **Osobni podaci** – podaci u smislu GDPR-a koji se odnose na fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- **Opći uvjeti poslovanja** – dokument objavljen na web stranici Informacijskog posrednika koji sadrži pravila korištenja Usluga.
- **Cjenik** – dokument objavljen na web stranici Informacijskog posrednika (www.eposlovanje.hr) koji definira aktualne cijene i pakete Usluga.
- **Prepaid** naplatni paketi – paket usluga Informacijskog posrednika koji se plaća unaprijed
- **Postpaid** naplatni paketi – paket usluga Informacijskog posrednika koji se obračunava i fakturira zadnjeg dana u mjesecu za taj mjesec
- **SLA (Service Level Agreement / Ugovor o razini usluge)** – skup mjerljivih standarda i pokazatelja kojim se definira očekivana kvaliteta i dostupnost Usluga, uključujući vrijeme odziva podrške, rokove za otklanjanje kvarova i kompenzacije u slučaju neispunjavanja standarda.
- **ISO/IEC 27001** – međunarodni standard koji definira zahtjeve za uspostavu, implementaciju, održavanje i kontinuirano poboljšavanje **Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS)**, uključujući procjenu i upravljanje rizicima, tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka, revizijske tragove i usklađenost s propisima.
- **Informacijski posrednik** – pravna osoba koja pruža Usluge slanja, zaprimanje, obradu, pohranu i fiskalizaciju elektroničkih dokumenata, upravljanje Sustavom, pružanje korisničke podrške te osiguranje sigurnosti i povjerljivosti podataka u skladu s važećim zakonodavstvom, GDPR-om i normom ISO/IEC 27001.
- **Viša sila** – događaji izvan razumne kontrole Ugovorne strane (npr. prirodne nepogode, epidemije, rat, štrajkovi, kibernetički napadi) koji privremeno ili trajno onemogućuju izvršenje obveza.
- **API (Application Programming Interface)** – programsko sučelje koje Informacijski posrednik stavlja na ra-

spolaganje Korisnicima i ovlaštenim trećim stranama (ERP sustavima, integratorima) radi integracije njihovih sustava sa Sustavom Informacijskog posrednika, omogućujući razmjenu eDokumenata, fiskalizaciju i pristup eArhivu putem automatiziranih procesa

- **Integrator** – pravna ili fizička osoba koja u ime Korisnika obavlja tehničku integraciju Korisnikovih informacijskih sustava s API-jem Informacijskog posrednika, uključujući ERP dobavljače i pružatelje IT usluga.
- **ERP (Enterprise Resource Planning sustav)** – informacijski sustav Korisnika ili Integratora koji omogućuje upravljanje poslovnim procesima (npr. računovodstvo, nabava, prodaja, skladište) i koji se može povezati s Sustavom Informacijskog posrednika putem API-ja radi slanja, zaprimanja, fiskalizacije i arhiviranja elektroničkih dokumenata.

Članak 2. – Predmet ugovora

Ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u vezi s pružanjem i korištenjem Usluga informacijskog posredovanja, uključujući B2B, B2G, razmjenu, eArhiviranje dokumenata i fiskalizaciju kao i sve druge usluge koje proizlaze sa ulogom Informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik se obvezuje pružati Usluge u skladu s GDPR-om, važećim zakonodavstvom i standardom I-SO/IEC 27001.

Članak 3. – Vrste i korištenje usluga

Korisnik ima pravo koristiti:

- B2G uslugu – slanje, primanje/obradu/potpisivanje, fiskalizaciju i eIzvještavanje eRačuna i ostalih eDokumenata prema tijelima javne vlasti (obveznici javne nabave)
- B2B uslugu – slanje, primanje/obradu/potpisivanje, fiskalizaciju eIzvještavanje eRačuna i ostalih eDokumenata prema poslovnim subjektima.
- eArhiv – pohrana i čuvanje elektroničkih dokumenata.

Korisnik ovim ugovorom ovlašćuje Informacijskog posrednika za slanje, zaprimanje i fiskalizaciju eDokumenata u njegovo ime.

Članak 4. – Financijski uvjeti i naplata

- Usluge se naplaćuju prema važećem **Cjeniku** objavljenom na web stranici informacijskog posrednika www.eposlovanje.hr
- Nastavkom korištenja Usluge nakon izmjene Cjenika, Korisnik prihvaća nove cijene.
- Plaćanja dospijevaju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Za kašnjenja plaćanja duža od 30 dana daje pravo Informacijskom posredniku obustaviti Usluge i jednostrano raskinuti Ugovor.

Članak 5. – Obveze Korisnika

- koristiti Usluge zakonito i u skladu s ovim Ugovorom;
- osigurati točnost i zakonitost podataka;
- čuvati svoje pristupne podatke;
- ne narušavati sigurnost Sustava;
- po raskidu ugovora po bilo kojoj osnovi, Korisnik se obvezuje podmiriti sva svoja dugovanja koja su proizašla ili će proizaći korištenjem Usluga Informacijskog posrednika

---

Članak 6. – Obveze informacijskog posrednika

- pružati Usluge s pažnjom dobrog gospodarstvenika;
- osigurati dostupnost i sigurnost Sustava primjenom mjera ISO/IEC 27001;
- koristiti podatke Korisnika isključivo u svrhu izvršenja Ugovora;
- obavještavati Korisnika o održavanjima i unapređenjima;

Članak 7. – Povjerljivost

Sve informacije, dokumenti i podaci razmijenjeni smatraju se povjerljivima. Obveza ostaje i nakon prestanka Ugovora.

Članak 8. – Obrada osobnih podataka

1. Informacijski posrednik djeluje kao izvršitelj obrade osobnih podataka u ime Korisnika.
2. Strane se mogu dodatno ugovorom, nazvanim Ugovor o obradi osobnih podataka, detaljno dogovoriti o načinu i svrsi obrade osobnih podataka, uključujući:
    - definiranje prava i obveza voditelja i izvršitelja obrade,
    - opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka,
    - pravila angažiranja podizvršitelja obrade.
3. Informacijski posrednik obvezuje se primijeniti sve potrebne mjere zaštite osobnih podataka u skladu s GDPR-om i standardom ISO/IEC 27001.

Članak 9. – Intelektualno vlasništvo

Sva prava na Sustav, softver i dokumentaciju pripadaju Informacijskom posredniku. Korisnik stječe ograničeno, neprenosivo pravo korištenja za vrijeme korištenja Usluge

---

Članak 10. – Korisnička podrška

- dostupna radnim danom 08:00–16:00h i 24/7 emailom;
- planirana održavanja najavljuju se 24h unaprijed;
- otklanjanje kvarova u razumnom roku prema prioritetu.

• Članak 11. – SLA (Ugovor o razini usluge)

- **Dostupnost sustava** – 99.5% mjesečno, ne računajući planirana održavanja.
- **Vrijeme odziva podrške** – email do 24h, kritični incidenti odmah.
- **Otklanjanje kvarova** – kritični: 8h, nekritični: 48h.

- **Kompenzacije** – u slučaju neispunjenja SLA, Korisnik ima pravo na razumnu kompenzaciju (npr. dodatne besplatne transakcije).

Članak 12. – Integracija putem API-ja

- Informacijski posrednik omogućuje Korisniku i njegovim ovlaštenim Integratorima korištenje API-ja u svrhu povezivanja vlastitih informacijskih sustava (uključujući ERP sustave) sa Sustavom.
- Korisnik snosi punu odgovornost za rad i postupke svojih Integratora, uključujući sigurnost API pristupa, zaštitu pristupnih podataka i zakonitost obrade podataka.
- Informacijski posrednik zadržava pravo:
  - odobriti ili ograničiti pristup API-ju pojedinim Integratorima,
  - mijenjati tehničke specifikacije API-ja, uz obvezu pravovremenog obavještavanja Korisnika,
  - privremeno onemogućiti API pristup radi održavanja ili zaštite sigurnosti Sustava.
- Svi API pozivi i razmijenjeni podaci podliježu pravilima sigurnosti sustava i bilježe se u revizijskim tragovima.
- Zabranjeno je korištenje API-ja u svrhe koje bi mogle ugroziti sigurnost, dostupnost ili zakonitost rada Sustava.
- ERP sustavi Korisnika i Integratora mogu se povezati s Sustavom putem API-ja radi automatiziranog prijenosa i obrade e-računa, fiskalizacije i pohrane u eArhiv. Informacijski posrednik nije odgovoran za ispravnost rada samog ERP sustava, već samo za ispravan prijenos i obradu podataka unutar Sustava

---

Članak 13. – Odgovornost i ograničenje odgovornosti

- Informacijski posrednik ne odgovara za sadržaj dokumenata.
- Ne odgovara za štetu nastalu nepravilnim korištenjem Usluga.
- Ukupna odgovornost Informacijskog posrednika ograničena je na iznos naknada plaćenih za Usluge

---

Članak 14. – Viša sila

- Strane nisu odgovorne za neispunjenje obveza uzrokovano višom silom.
- Pogođena strana dužna obavijestiti drugu stranu odmah.

Članak 15. – Komunikacija

- Emailom na adresu podrska@eposlovanje.hr (službeni zahtjevi);
- Online chatom (prodajna podrška, tehnička podrška)
- Telefonom (prodajna podrška, tehnička podrška)

Članak 16. – Trajanje i raskid

- Ugovor se potpisuje na neodređeno vrijeme;
- Otkaz ugovora je moguć bez obrazloženja uz obvezu podmirivanja dugovanja koja su proizašla ili će proizaći zbog korištenja Usluge;
- U slučaju raskida ugovora Prepaid paketa, neiskorištena sredstva se ne vraćaju Korisniku
- Raskid bez otkaznog roka u slučaju teškog kršenja obveza.

Članak 17. – Promjene Tarifnih paketa

- U slučaju promjene Prepaid paket u neki drugi paket, sva neiskorištena sredstva se poništavaju i ne vraćaju korisniku
- Promjene iz Postpaid u Prepaid Korisnik samostalno može napraviti, a promjena postaje efektivna prvog dana u idućem mjesecu

---

Članak 18. – Mjerodavno pravo i rješavanje sporova

- Primjenjuje se pravo RH;
- Sporove prvo pokušati riješiti mirnim putem/mirenjem;
- Nadležan sud: Split.

Članak 19. – Završne odredbe

- Ugovor + Opći uvjeti poslovanja čine cjelovit sporazum;
- Izmjene vrijede samo u pisanom obliku;
- Sastavljeno u 2 primjerka, svaka strana zadržava po 1.

Informacijski posrednik

Korisnik

Martina Križanić

Digitalno potpisao: Martina Križanić
Datum: 2026.10.23 20:25:27 +02'00'